

2013

CONDMAG S.A.  
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

Consiliul de Administrație  
**Raportul Administratorilor**  
În baza Situațiilor Financiare întocmite în  
conformitate cu Ordinul Ministrului  
Finanțelor Publice al României nr.  
1286/2012  
la data de  
31 decembrie 2013

**Sumar:**

1.	Aspecte generale - Profilul companiei	pag. 2
	- Managementul Resurselor Umane	pag. 5
	- Managementul HSEQ	pag. 6
2.	Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2013	pag. 7
3.	Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli	pag. 8
4.	Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2013	pag. 10
5.	Investitii de imobilizari corporale	pag. 11
6.	Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar	pag. 12
7.	Tranzacții cu părțile afiliate/părțile legate	pag. 14
8.	Analiza principalilor indicatori economico-financiari	pag. 16
9.	Piața valorilor mobiliare emise de companie	pag. 20
10.	Conducerea companiei	pag. 21
11.	Guvernanța corporativă	pag. 23
12.	Concluzii și propuneri	pag. 35



## 1 Aspecte generale

### Profilul Companiei

Până în anul 1990 Condmag S.A. a făcut parte din Centrala Gazului Metan din România, fiind unicul constructor specializat având ca proprietar Statul Român. Aflându-se în această poziție, compania a construit peste 85% din rețeaua de conducte magistrale de transport gaze naturale din România însumând aproximativ 12.000 km. De asemenea, între 1965 – 1987 Condmag a construit și instalat facilitățile pentru 15 stații de comprimare echipate cu diferite tipuri de compresoare. Pentru sistemul național de transport a produselor petroliere din România, Condmag S.A. a instalat aproximativ 1.000 km de conducte, cu diametre între 12" și 20".

Societatea Comercială CONDMAG S.A. Brașov înregistrată la R.C. sub nr. JO8/35/1991, C.F. R1100008, cu sediul în Brașov Str. Avram Iancu nr. 52, a desfășurat în anul 2013 activități specifice obiectului de activitate, prin două Sucursale de producție ( Sucursala 1 Brașov și Sucursala 2 Medias) și o Stație Utilaj Transport în Brașov, fiind administrată de către Consiliul de Administrație.

Condmag S.A. este singurul constructor de conducte magistrale din România, Membru IPLOCA (Asociația Internațională a Antreprenorilor de Conducte Magistrale), din decembrie 2001.

Condmag S.A. deține diferite certificate pentru Sistemele de management al calității, managementul mediului, al securității ocupaționale, al responsabilității sociale, pentru operații de sudură, pentru Laboratorul de încercări:

- Certificat SR EN ISO 9001:2008, Număr: QC 1097/13.10.2012, emis de: QUALITAS S.A. BUCUREȘTI
- Certificat SR EN ISO 14001:2005 pentru Sistemul de Management de Mediu Număr: 52/3 din 29.06.2012, emis de SRAC București
- Certificat ISO 14001:2004, Număr: RO-0052/29.06.2012, emis de IQNet
- Certificat OHSAS 18001:2007 pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, Număr: 216/2 din 29.06.2012, emis de SRAC București
- Certificat OHSAS 18001:2007, Număr: RO-0216/29.06.2012, emis de IQNet
- Certificat SA 8000: 2008, Număr SA-1179-RO-06.10.2011, emis de IQNET
- Condiții complete de sudură în acord cu DIN EN ISO 3834-2, Număr: 01 202 HU/A 12 3363/03.07.2012, emis de TÜV Rheinland
- Producție și testare a recipientilor sub presiune (conform AD 2000 - Merkblatt. HPO), număr 01 202 HU/A 12 3364 / 03.07.2012, emis de TÜV Rheinland
- Sistem de transmitere marcat identificare cf Directiva 97/23/EN, număr 01 202 HU/U 12 3362, emis de TÜV Rheinland
- Certificat de Acreditare a Laboratorului Număr: LI 645 / 17.05.2012, emis de: RENAR BUCUREȘTI



## 1 Aspecte generale (Continuare)

Condmag S.A. este principalul constructor de conducte magistrale din România, specializat în construcția de conducte de petrol și gaze, inclusiv conectarea la sonde de petrol / gaze, stații de comprimare gaze, stații de reglare măsurare gaze, rețele de conducte de distribuție gaze naturale.

Detaliat, activitatea curentă desfășurată de Condmag S.A. vizează execuția următoarelor tipuri de lucrări:

- **Construcția de conducte:** magistrale de gaze ; magistrale de țitei, produse petroliere si produse chimice; magistrale pentru transportul apei potabile sau industriale; rețele de distribuție gaze și apă din oțel/polietilenă.
- **Montarea de instalații și echipamente în:** stații de tratare gaze; stații de reglare măsurare gaze; stații de pompare produse petroliere/apă; stații de comprimare gaze.
- **Izolarea anticorozivă a materialului tubular:** cu benzi autoadezive din polietilenă.
- **Laborator autorizat pentru încercări:** distructive pentru probe din oțel și polietilenă; nedistructive prin gamagrafiere si prin control cu ultrasunete pentru suduri la conducte.
- **Proiectare:** instalații și SDV-uri specifice pentru montarea conductelor; conducte magistrale, stații de reglare măsurare gaze; traversări aeriene și subterane pentru conducte magistrale; sisteme de alimentare cu gaze a localităților; bransamente locuințe.
- **Construcții:** industriale; civile; reparații și modernizări clădiri.

Activitatea societății a fost reflectată permanent în evidența contabilă, înregistrările în contabilitate făcându-se cronologic și sistematic conform Legii 82/1991, privind contabilitatea, și conform OMF 1286/2012 Reglementări contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2013 era de 38.133.575 lei (31 decembrie 2012: 38.133.575 lei) reprezentând 381.335.751 acțiuni (31 decembrie 2012: 381.335.751 acțiuni).

Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral la 31 decembrie 2013.

Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 0.10 lei/acțiune (31 decembrie 2012 0.10 lei/acțiune).

Valoarea capitalului social a fost influentată la 31.12.2012 de retratarea conform IAS 29 cu rata inflației, la 31.12.2013 fiind de 62.444.271 lei.

Societatea "CONDMAG" S.A. este o societate deschisă, ale cărei acțiuni se tranzacționează pe Bursa De Valori București, categoria II.

**1 Aspecte generale (Continuare)**

Structura acționariatului la 31 decembrie 2013 este prezentată astfel:

	<b>Număr de acțiuni (mii)</b>	<b>Suma (lei)</b>	<b>Procentaj (%)</b>
SC DAFORA SA MEDIAS	174.743	17.474.268	45,8238
O.G.B.B.A VAN HERK			
ROTTERDAM NLD	41.613	4.161.310	10,9125
PERSOANE JURIDICE	96.168	9.616.806	25,2187
PERSOANE FIZICE	<u>68.812</u>	<u>6.881.191</u>	<u>18,0450</u>
Total	<u>381.336</u>	<u>38.133.575</u>	<u>100,0000</u>

În cursul anului 2013 Societatea a avut un număr mediu de salariați de 783.

Activitatea societății se desfășoară prin intermediul a trei sucursale:

- Sucursala Brașov
- Sucursala Mediaș
- Sucursala Utilaj Transport

În conformitate cu Hotărârea AGEA nr 2 din 03.12.2013, începând cu 01.01.2014 se desființează Sucursalele societății, aceasta urmând a-și desfășura activitatea în noile puncte de lucru înființate cu aceeași dată.

Pentru buna desfășurare a activității de producție, în cursul anului 2013 SC CONDMAG S.A., a contractat o suplimentare a liniei de credit pentru scrisori de garanție acordate de Banca Transilvania Sucursala Brașov în suma de 5.000.000 lei.

Societatea deține acțiuni la S.C. TIMGAZ S.A. Buziaș în valoare de 4.635.550 lei.



## 1 Aspecte generale (Continuare)

### Managementul resurselor umane

Analiza asigurării cu resurse umane din punct de vedere numeric, calitativ, pe structura precum și utilizarea timpului de munca definesc dimensiunea potențialului economic al societății și concură prin utilizarea eficientă la creșterea capacității concurențiale și viabilității acesteia.

Comparativ cu anul 2012, în anul 2013 numărul mediu de salariați a scăzut de la 870 la 783. Numărul mediu de angajați a scăzut cu 5,95 % în 2013 față de 2012, compania a menținut salariile acestora, pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea activităților companiei. Nu au fost efectuate concedieri colective.

Specificație	2012	2013	Raport 2013 față de 2012 %
<b>Nr. mediu personal</b>	870 angajați	783 angajați	-10
<b>Costuri salariale totale</b>	31.823.498 lei	25.797.395 lei	-18.94
<b>Costuri cu instruirea și dezvoltarea personalului</b>	113.813 lei	87.843 lei	-22.82

Cheltuielile cu formarea profesională au scăzut în 2013 față de 2012 cu 22.82 %, iar instruirea, calificarea și perfecționarea personalului companiei s-a făcut în vederea:

- Adaptării salariatului la cerințele postului
- Obținerii unei calificări personale
- Actualizării cunoștințelor
- Perfecționării pregătirii profesionale
- Dezvoltării carierei profesionale
- Dobândirii unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne



## 1 Aspecte generale (Continuare)

### Managementul HSEQ

**Condmag S.A.** înțelege necesitatea comportamentului civilizat și responsabil față de mediu cât și obligația de a asigura sănătatea și securitatea pentru tot personalul care lucrează în societate sau în numele societății. În acest sens vom acționa în mod consecvent pentru:

- conformarea cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile la care societatea subscrie
- îmbunătățirea continuă a managementului și a performanțelor obținute în domeniul mediului și al sănătății și securității în muncă

Pentru îndeplinirea politicii am stabilit următoarele obiective principalele:

#### **În domeniul managementului mediului:**

- prevenirea poluării în toate domeniile de activitate
- reducerea pierderilor și a consumului de resurse naturale și materii prime: apă, energie electrică, gaz metan
- realizarea unei bune gestionări a deșeurilor, a substanțelor toxice și periculoase astfel încât impactul asupra mediului sa fie minim

#### **În domeniul managementului sănătății și securității în muncă:**

- prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale
- îmbunătățirea continuă a condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă, dotarea cu echipamente corespunzătoare, instruirea permanentă
- monitorizarea continuă a stării de sănătate a personalului

Obiectivele specifice în domeniul mediului și sănătății și securității în muncă sunt conținute în Programe de Management.

Politica în domeniul mediului și sănătății și securității în muncă este disponibilă părților interesate, comunicată tuturor angajaților, înțeleasă, implementată și menținută la fiecare nivel al societății.

Managementul de la cel mai înalt nivel își asumă responsabilitatea pentru politica adoptată și pentru rezultatele obținute ca urmare a aplicării ei.



## **2 Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2013**

Situațiile financiare la data de 31 decembrie 2013 au fost întocmite în conformitate cu Ordinul nr.1286/2012, cu modificările și completările ulterioare .

Aceste situații financiare au fost pregătite conform principiului costului istoric. Situația veniturilor și cheltuielilor este prezentată utilizând metoda clasificării cheltuielilor și veniturilor după natura lor.

Menționăm , de asemenea, că:

- a) Societatea nu prezintă activități în domeniul cercetării-dezvoltării;
- b) Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii;
- c) Societatea nu utilizează instrumente financiare derivate.

Administratorii SC Condmag SA. consideră că situațiile financiare respectă cerințele impuse de Ordinul 1286/2012 și ale Legii Contabilității 82/1991.

Raportul administratorilor este însoțit de situațiile financiare (poziția financiară, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie, note privind rezumatul politicilor contabile semnificative și alte informații explicative).

COND





### 3 Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli

INDICATORI	Nr. rând	REALIZAT 2013	PREVIZIUNI 2014
<b>I VENITURI TOTALE</b> din care: (rd. 02 +rd.12 +rd.13 )	01	<b>116,381,444</b>	<b>201,000,000</b>
1. VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	02	<b>116,211,850</b>	<b>200,800,000</b>
a) Venituri din activitatea de bază	03	115,676,385	200,000,000
b) Venituri din alte activități	04	535,465	800,000
c) Venituri din alte surse bugetare, din care:	05		
- subvenții pentru produse și activități	06		
- subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și de tarif	07		
- transferuri	08		
- prime acordate de la bugetul de stat	09		
- alte sume primite de la bugetul de stat	10		
d) Venituri din fonduri speciale	11		
2. VENITURI FINANCIARE	12	169,594	200,000
3. VENITURI EXCEPȚIONALE	13		
<b>II CHELTUIELI TOTALE</b> , din care: (rd.15 +rd.33 +rd.34)	14	<b>140,994,697</b>	<b>194,900,000</b>
1. Cheltuieli pentru exploatare - total, din care:	15	<b>137,458,417</b>	<b>191,650,000</b>
a) Cheltuieli materiale	16	56,652,356	118,112,000
b) Cheltuieli cu personalul din care:	17	25,797,395	24,311,203
- salarii brute	18	19,845,117	18,754,050
- contribuție la asigurările sociale de stat	19	4,352,039	4,242,725
- ajutor de șomaj	20	142,126	93,152
- contribuție la asigurările sociale de sănătate	21	1,239,826	982,788
- alte cheltuieli cu personalul	22	218,287	238,488
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea și provizioanele	23	19,182,538	11,500,000
d) Cheltuieli prevăzute de legea bugetului de stat din care:	24		
- transferuri sau subvenții	25		
e) Cheltuieli de protocol	26	76,415	100,000
f) Cheltuieli de reclamă și publicitate	27	4,602	90,000
g) Cheltuieli cu sponsorizarea	28	15,800	18,000
h) Tichete de masă	29		
i) Alte cheltuieli, din care:	30	35,729,311	37,518,797
amenda	31		
- redevența din concesionarea bunurilor publice	32		
2. Cheltuieli financiare	33	3,536,280	3,250,000
3. Cheltuieli excepționale	34		
<b>III. REZULTAT BRUT - profit ( pierdere )</b>	35	<b>-24,613,253</b>	<b>6,100,000</b>
<b>IV. FOND DE REZERVĂ</b>	36		305,000
<b>V. ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE POTRIVIT LEGII</b>	37		
<b>VI. ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENȚI</b>	38		5,795,000
<b>VII. IMPOZIT PE PROFIT/ AMANAT</b>	39	1.327.930	
<b>VIII. PROFITUL DE REPARTIZAT / PIERDERE DE RECUPERAT</b>		<b>-23.285.323</b>	



Din analiza datelor financiar contabile la 31 decembrie 2013, societatea a realizat principalii indicatori astfel:

Venituri totale, din care:	<u>116.381.444 lei</u>
- Venituri din exploatare	116.211.850 lei
- Venituri financiare	169.594 lei
Cheltuieli totale, din care:	<u>140.994.697 lei</u>
- Cheltuieli din exploatare	137.458.417 lei
- Cheltuieli financiare	2.711.640 lei
Rezultatul brut (pierdere)	-24.613.253 lei
Pierdere din exploatare	-22.071.207 lei
Pierdere financiară	- 2.542.046 lei

La sfarsitul anului, conform legislatiei in vigoare, Consiliul de administratie propune acoperirea pierderii fiscale din profitul fiscal al anilor urmatori, avandu-se in vedere prevederile art. 26 alin.5) din Codul Fiscal, (Legea 571/2004 cu modificarile și completările ulterioare) și respectiv pct.76 din Nomenclatorul Metodologic de aplicare a Legii 571/2004 aprobate prin H.G.44/2004, cu modificarile și completările ulterioare

### 3 Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2013

La sfarsitul anului 2013, SC CONDMAG SA avea de incasat creante totale in suma de 84.590.668 lei, din care :

Creante comerciale	22.844.170 lei
Sume de incasat de la entitatile din grup	7.134.335 lei
Alte creante	54.612.163 lei

Analizand componenta datoriilor la 31 decembrie 2013, in suma totala de 159.212.157 lei, situatia se prezinta dupa cum urmeaza:

Datorii cu scadenta in anul 2013	136.801.014 lei
Datorii cu scadenta 1-5 ani	22.411.143 lei



### Structura datoriilor

Datorii comerciale	42.599.384 lei
Furnizori entitati afiliate	3.269.932 lei
Avansuri încasate în contul comenzilor	62.962.135 lei
Efecte comerciale de plata	674.308 lei
Credite, din care:	<u>28.952.854 lei</u>
- Linii de credit	25.069.062 lei
- Credite pentru investitii	3.883.792 lei
Alte imprumuturi si datorii asimilate, din care:	<u>lei</u>
- Leasing financiar	5.763.033 lei
- TVA de plata si neexigibil	120 lei
- Creditori diversi – garanții clienți	5.575.596 lei
- Decontari cu personalul (inclusiv contributiile la fondul de somaj,sanatate, pensii)	3.600.138 lei
- Decontari cu bugetul de stat (impozitul pe salarii si impozitul pe profit)	5.813.003 lei
-Alte datorii	1.654 lei

#### 4 Investitii de imobilizari corporale

În cursul exercițiului financiar 2013 au avut loc achiziții, modernizări în valoare de 4.803.962 lei precum și diminuări prin cedare, casare în valoare de 2.363.939 lei.

##### a) Terenuri

Valoarea terenurilor a crescut în anul 2013 cu 509.847 lei, creștere provenita din recuperarea de creante în valoare de 509.847 lei

##### b) Constructii

Cresterea valorii constructiilor este rezultată ca urmare a:

- cresteri rezultate din achizitia de la furnizori în valoare de 178.788 lei
- finalizarea investițiilor în curs în valoare de 14.808 lei

Diminuarea valorii constructiilor în valoare de 8.433 lei provine din vanzari

##### c) Instalatii tehnice si mijloace de transport, mobilier și alte active corporale

Investițiile directe ale acestor imobilizări corporale sunt date de achizițiile de la terți, realizarea investițiilor în curs precum și realizarea în regie proprie a acestora, în valoare de 4.100.519 lei

Diminuarea este dată de cedarea și casarea de echipamente valoare totală de 2.355.506 lei



## 5 Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar

Realizarea obiectivelor companiei presupune cunoașterea și asumarea unor riscuri multiple. În cadrul procesului de management al riscului se identifică riscurile se analizează și se stabilește reacția la acestea. Reacția la risc cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului. Având în vedere activitatea desfășurată, Societatea este expusă în principal riscului de lichiditate.

### 1) Riscul de piață

- **Riscul de curs valutar** Societatea funcționează în principal în România și este expusă riscului valutar rezultat din expunerea la diferite monede, în special legat de Euro și dolar SUA. Riscul valutar rezultă în special din împrumuturile și contractele de leasing financiar ale Societății, datoriile comerciale în valută ale societății fiind reduse. Societatea nu este acoperită împotriva riscului valutar. Pentru că activitățile Societății sunt derulate în special pe piața internă, acesta nu poate deține active financiare și nu generează venituri în aceeași monedă cu împrumuturile și obligațiile de leasing financiar. Totuși, conducerea primește regulat previziuni referitoare la evoluția cursului de schimb leu / EUR și folosește informațiile în strategia de stabilire a prețurilor. Conducerea va avea în vedere în viitor elaborarea de strategii de protejare a Societății față de riscul valutar.
- **Riscul de rată a dobânzii privind fluxul de numerar și valoarea justă** . Societatea nu are active semnificative purtătoare de dobândă. Riscul de rată a dobânzii în cazul Societății provine din împrumuturile pe termen scurt și lung. Împrumuturile contractate cu dobândă variabilă expun Societatea la riscul de rată a dobânzii privind fluxul de numerar, care este compensat parțial de numerarul deținut la rate variabile. În 2013 și 2012, împrumuturile Societății la o rată variabilă au fost denominate în Lei, dolar SUA și în Euro
- **Riscul de preț** este riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca rezultat al schimbării prețurilor pieței. Acest risc este inexistent la data raportului. Societatea nu este semnificativ afectată de riscul de preț.



## 6 Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar (Continuare)

### 2) Riscul de credit

Riscul de credit rezultă din numerar și echivalente de numerar, depozite la bănci și instituții financiare, precum și din expunerile la credit ale clienților, incluzând creanțele restante și tranzacțiile angajate. În cazul băncilor și instituțiilor financiare, sunt acceptate numai părțile evaluate independent cu un rating minim „BB”. Pentru clienți, nu există o evaluare independentă, managementul evaluează bonitatea financiară a clientului, ținând cont de poziția financiară, de experiența trecută și de alți factori. Limitele de risc individuale se stabilesc pe baza calificativelor interne și externe, conform limitelor stabilite de consiliul de administrație. Utilizarea limitelor de credit este monitorizată în mod regulat.

### 3) Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate (riscul de finanțare) este riscul ca o entitate să întâmpine dificultăți în procurarea fondurilor necesare pentru îndeplinirea angajamentelor aferente instrumentelor financiare. Conducerea societății monitorizează previziunile privind necesarul de lichidități al societății, pentru a se asigura că există numerar suficient pentru a răspunde cerințelor operaționale, în același timp menținând permanent o marjă suficientă la facilitățile de împrumut angajate neutilizate astfel încât societatea să nu încalce limitele împrumuturilor sau înțelegerile legate de împrumuturi (unde e cazul) pentru toate facilitățile de împrumut. Aceste previziuni țin cont de planurile de finanțare a datoriei societății, de respectarea înțelegerilor, de respectarea obiectivelor interne privind indicatorii din bilanțul contabil. Conducerea societății investește surplusul de numerar în conturile curente purtătoare de dobânzi și depozitele la termen, selectând instrumentele cu maturități adecvate sau lichiditate suficientă pentru a oferi o marjă suficientă, așa cum s-a stabilit pe baza previziunilor sus-menționate. Indicatorul lichidității imediate (indicatorul test acid) prezintă măsura în care datoriile pe termen scurt pot fi acoperite numai din activele realizabile și disponibile, mai ușor de mobilizat.



**7. Tranzacții cu părțile afiliate/părți legate**

Furnizarea de bunuri, servicii de către **Condmag S.A.** către societăți și persoane afiliate în perioada 01 ianuarie 2013-31 decembrie 2013

- lei -

**(1) Vânzări de bunuri și servicii**

	<b>Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2013</b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012</b>
	<b>(lei)</b>	<b>(lei)</b>
Vânzări de servicii		
- părți afiliate	2.502.157	1.231.116
- părți legate		150.502
Vânzări de bunuri		
- părți afiliate	373.287	3.208.092
- părți legate	278	2.535
	<b>2.875.722</b>	<b>4.592.245</b>

**(2) Cumpărări de bunuri și servicii**

	<b>Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2013</b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012</b>
	<b>(lei)</b>	<b>(lei)</b>
<i>Cumpărări de servicii</i>		
- părți afiliate	867.462	3.497.772
- părți legate	428.033	-
<i>Cumpărări de bunuri</i>		
- părți afiliate		3.356.500
- părți legate		780.410
	<b>1.295.495</b>	<b>7.634.682</b>



7. **Tranzacții cu părțile afiliate/părțile Legate (Continuare)**

(3) **Solduri rezultate din vânzarea/cumpărarea de bunuri/servicii**

	<b>31 decembrie 2013</b>	<b>31 decembrie 2012</b>
<i>Solduri debitoare cu părți afiliate/legate</i>		
Creanțe comerciale		
- părți afiliate	6.544.965	7.036.755
- părți legate	323.824	177.497
	<b>6.868.789</b>	<b>7.214.252</b>
Garantii	3.537.829	3.493.380
Avansuri acordate pentru mijloace fixe	-	-
<i>Solduri creditoare cu părți afiliate/legate</i>		
Furnizori		
- părți afiliate	3.269.932	4.346.700
- părți legate	407.118	525.103
	<b>3.677.050</b>	<b>4.871.803</b>
Garantii	139.348	139.348

(4) **Împrumuturi catre părți afiliate/legate**

	<b>31 decembrie 2013</b>	<b>31 decembrie 2012</b>
	<b>(lei)</b>	<b>(lei)</b>
Împrumuturi pe termen scurt	505.000	597.000
Dobânda de incasat aferenta împrumuturilor	84.370	58.921
	<b>589.370</b>	<b>655.921</b>



## 8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financiari

### 1. Indicatori de lichiditate

#### a) Indicatorul lichidității curente

	<u>31 decembrie 2013</u>	<u>31 decembrie 2012</u>
$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} =$	0,90	0,95

Acest indicator evidențiază în ce măsură datoriile care trebuie plătite într-o perioadă mai mică de un an pot fi acoperite din activele circulante.

#### b) Indicatorul lichidității imediate

	<u>31 decembrie 2013</u>	<u>31 decembrie 2012</u>
$\frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} =$	0,71	0,84

Indicatorul lichidității imediate (indicatorul test acid) prezintă măsura în care datoriile pe termen scurt pot fi acoperite numai din activele realizabile și disponibile, mai ușor de mobilizat.

### 2. Indicatori de risc

#### a) Indicatorul gradului de îndatorare

	<u>31 decembrie 2013</u>	<u>31 decembrie 2012</u>
	(%)	(%)
$\frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	37,92	18,75

Unde:

- capital împrumutat = credite peste un an

Autonomia financiară a societății nu este afectată, iar riscul de insolvabilitate este absent.





## 8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financiari (continuare)

b) Indicatorul privind acoperirea dobânzilor

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u></b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u></b>
Profit înainte plății dobânzii și impozitului pe profit		
Cheltuieli cu dobânda		

Acest indicator reflectă de câte ori societatea poate achita cheltuiala cu dobânda.

La nivelul anilor 2012 și 2013 societatea înregistrează pierdere înainte plății dobânzii și a impozitului pe profit în valoare de -24.677.515 lei aferent anului 2012 și respectiv -22.067.502 lei aferent anului 2013

### 3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor)

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u></b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u></b>
$\frac{\text{Costul vânzărilor}}{\text{Stocul mediu}} = \text{Număr de ori}$	3,53	5,76

Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor) aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar.

b) Viteza de rotație a stocurilor (număr de zile de stocare)

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u></b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u></b>
$\frac{\text{Stocul mediu} \times 365}{\text{Costul vânzărilor}} = \text{Număr de zile}$	103	63

Număr de zile de stocare - indică numărul de zile în care bunurile sunt stocate în unitate



## 8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-financiari (continuare)

c) Viteza de rotație a debitelor-clienți

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u> (zile)</b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u> (zile)</b>
$\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 =$	52	64

Acest indicator reflectă termenul mediu de încasare a creanțelor comerciale.

d) Viteza de rotație a creditelor – furnizor

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u> (zile)</b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u> (zile)</b>
$\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Achiziții}} \times 365 =$	134	100

Indicatorul exprimă perioada de timp în care datoriile către furnizori sunt plătite.

e) Viteza de rotație a imobilizărilor corporale

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u></b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u></b>
$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Imobilizări corporale}} =$	1,92	0,92



**Analiza principalilor indicatori economico-financiar (continuare)**

f) Viteza de rotație a activelor totale

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u></b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u></b>
$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} =$	0,51	0,50

Acești indicatori evaluează eficacitatea gestiunii imobilizărilor corporale sau a activelor totale prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumită cantitate de imobilizări corporale sau de active.

**4. Indicatori de profitabilitate**

a) Rentabilitatea capitalului angajat

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u> (%)</b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u> (%)</b>
$\frac{\text{Profitul înainte rezultatului financiar și impozitului pe profit}}{\text{Capitalul angajat}} \times 100 =$		

Indicatorul evidențiază rata de remunerare a capitalului angajat.

Acest indicator nu se poate calcula datorită faptului că rezultatul este negativ, astfel la nivelul anului 2012 pierderea calculată înainte rezultatului financiar și a impozitului pe profit este de -24.652.982 lei și respectiv la nivelul anului 2013 este de -22.071.207 lei

b) Marja brută din vânzări

	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2013</u> (%)</b>	<b>Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u> (%)</b>
$\frac{\text{Profitul brut din vânzări}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 =$		



Datorită valorilor negative ale rezultatului brut ( în 2012 = -26.086.405 lei și în 2013 = -24.613.253 lei ), acest indicator nu semnifică cât % din cifra de afaceri reprezintă profitul brut, respectiv marja.

## 9 Piața valorilor mobiliare emise de companie

Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise, de Condmag S.A. este Bursa de Valori București categoria II. Capitalul social subscris și vărsat la 31 decembrie 2013 este de 38.133.575,10 lei, aferent a 381.335.751 acțiuni nominative a 0,10 lei valoare nominală/acțiune.

Din anul 2006 nu s-au repartizat sume din profitul net pentru plata de dividende. Compania nu a desfășurat nici o activitate de achiziționare a propriilor acțiuni.

Compania este organizată în sucursale și nu are filiale în România.

În conformitate cu Hotărârea AGEA nr 2 din 03.12.2013, începând cu 01.01.2014 se desființează Sucursalele societății, aceasta urmând a-și desfășura activitatea în noile puncte de lucru înființate cu aceeași dată.

## 10 Conducerea companiei

Administratorii Condmag S.A. Brașov la data de 31 decembrie 2013 sunt:

### Președinte

- Gheorghe Călburean - 56 ani, inginer de foraj, 28 ani de experiență în domeniul gazelor naturale

### Membrii

- Dana Elisabeta Nanu - 44 ani, economist cu peste 21 de ani experiență profesională
- Cristian Robert Fader - 34 ani, economist, 6 ani experiență profesională
- Reprezentant SC Palmer Capital SRL
- Alexandru Liviu Tatar - 53 ani, inginer, peste 21 ani experiență în domeniul construcțiilor, montaj și managerial
- Mariana Pruteanu - 53 ani, economist, 28 ani experiență profesională



Managementul companiei la data de 31 decembrie 2013 este reprezentat de:

- Alexandru Tătar	Director General
- Mariana Pruteanu	Director Economic
- Viorel Cojan	Director Producție
- Adrian Costescu	Director Tehnic
- Florin Dandu	Director Comercial
- Mariana Neagu	Director Economic Sucursala Brașov
- Gheorghe Popa	Director Sucursala Mediaș
- Sorin Vasile Popa	Director Tehnic Sucursala Mediaș
- Lavinia Radut	Contabil Sef Sucursala Mediaș
- Ioan Otvos	Director Sucursala SUT Brașov
- Lucian Predescu	Director Reprezentanță

Directorul general Alexandru Tatar si Directorul economic Mariana Pruteanu au contract de management, celalalte persoane care fac parte din managementul companiei au contract de muncă pe o perioadă nedeterminată.

Participarea membrilor conducerii la capitalul social al societății are următoarea structură :

<b>Membri conducerii</b>	<b>Număr de acțiuni deținute la 31 decembrie 2013</b>
Alexandru Tătar	4.090.263
Mariana Pruteanu	93.540
Adrian Costescu	8.976
Popa Sorin Vasile	2.992
Dandu Florin	165.812
Lucian Predescu	106.813

Conducerea administrativă și executivă nu a fost implicată în litigii.



## 10 Guvernanța corporativă

**Condmag S.A.** este o societate ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe piața reglementată administrată de B.V.B, sectorul titluri de capital, categoria a doua, conform Hotărârii Consiliului de conducere al BVB nr.65/05.07.2007.

În vederea respectării principiului transparenței, vizibilității și credibilității, principiile de bază ale guvernantei corporative, **Condmag S.A.** a adoptat voluntar, începând cu anul 2011, Regulamentul de Guvernanță Corporativă al societății, acesta fiind întocmit în conformitate cu prevederile Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București.

### STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Societatea **Condmag S.A.** este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 5 membri, din care unul este independent, aleși pe o perioadă de 4 ani, care își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, aspect reliefat de măsurile luate în vederea realizării activității societății în cele mai bune condiții.

Structura Consiliului de Administrație este echilibrată, astfel încât îi da posibilitate acestuia să ia cele mai bune decizii, în interesul societății, conform unei analize bazate pe informații corecte și actuale. În acest context, trebuie menționat faptul că procesul de luare a deciziilor este o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, și în consecință, membrii acestuia răspund în solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor lor.

Consiliul de Administrație este ales de Adunarea Generală a Acționarilor care poate, în situațiile în care se impune acest lucru (necesitatea revocării, înlocuirii, etc.), să înlocuiască unul sau mai mulți membri din cadrul CA, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de lege.

Consiliul de Administrație este condus de un Președinte ales prin vot de către membrii Consiliului de Administrație.

Actuala componentă a CA a fost stabilită prin Hotărârea nr.2/24.08.2010 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, din el făcând parte următoarele persoane:

#### **Gheorghe CĂLBUREAN – Președintele Consiliului de Administrație**

Este născut în anul 1957

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Absolvent al Facultății “Forajul Sondelor și Exploatarea Zăcămintelor de Petrol și Gaze” din cadrul Institutului de Petrol și Gaze, Ploiești, și-a început cariera în 1983 în cadrul Romgaz R.A. - Șelă de Foraj, Probe Producție, Reparații Sonde. Între anii 1983-1995 a ocupat succesiv, în această companie, pozițiile de inginer, șef brigadă și mai apoi director general.

În prezent ocupă funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al **DAFORA S.A.**

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****Palmer Capital Ro S.R.L prin Cristian Robert Fader – administrator independent**

Este nascut în anul 1980

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Ocupa functia de director al Palmer Capital Ro fosta MEI Romania Middle Europe Investments din anul 2007, dupa ce timp de doi ani a ocupat pozitia de Investment Manager Romania Middle Europe Investments.

A absolvit Facultatea de Studii Economice si Administratia Afacerilor din cadrul Universitatii „Babes – Bolyai” din Cluj-Napoca dobandind o vasta experienta de lucru in echipe multiculturale si multinationale.

**Dana Elisabeta NANU – administrator**

Este nascută în anul 1969

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A ocupat functia de CFO in cadrul **S.C. DAFORA S.A.** Medias in perioada 2008 - 2011.

A absolvit Facultatea de Comert, specializarea Marketing din cadrul Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

**Alexandru Liviu TĂTAR – administrator**

Este născut în anul 1960

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A absolvit Facultatea de Mecanica, Sectia Autovehicule rutiere din cadrul Universitatii Brasov si a ocupat, succesiv, mai multe pozitii in cadrul companiei **Condmag S.A.** fiind in prezent Directorul General al societatii.

Din anul 2009 a fost numit administrator la **S.C. DAFORA S.A.**

**Mariana PRUTEANU – administrator**

Este născută în anul 1960

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A absolvit Facultatea Finante-contabilitate din cadrul Universitatii Al.I.Cuza din Iasi si ocupa functia de Director Economic al societatii din anul 1998.

Potrivit reglementarilor in vigoare (legea 31/1990 privind societățile comerciale - republicata, actul constitutiv al societății, regulamentul de guvernanta corporativa), Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de baza:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
3. numirea si revocarea directorilor si stabilirea remunerației lor;
4. supravegherea activității directorilor;



## 11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

5. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006, republicată, privind procedura insolvenței;
7. evaluarea cel puțin o dată pe an a mărimii, compunerii și performanței Consiliului și comitetelor sale;
8. întocmirea Raportului Anual în conformitate cu prevederile legale și recomandările Codului de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București.

În același timp, Consiliul de Administrație va evalua independența membrilor săi neexecutivi.

Aceleși reglementări menționate mai sus stabilesc și atribuțiile președintelui CA, printre care se numără stabilirea ordinii de zi a ședințelor CA, pe care le prezidează, precum și gestionarea demersurilor de informare adecvate a administratorilor asupra punctelor aflate pe ordinea de zi.

Totodată, președintele CA se asigură că pregătirea ședințelor, procedurile, deliberarea și luarea deciziilor sunt realizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Dezbaterile și rezoluțiile ședințelor vor fi consemnate într-un proces verbal care va fi întocmit de un secretar numit de președintele CA, în procesul verbal urmând a se indica voturile pentru/contră în favoarea fiecărei rezoluții, precum și abținerile.

În cursul anului 2013, au avut loc 11 ședințe ale Consiliului de Administrație, la care a fost asigurată prezența necesară pentru luarea hotărârilor conform prevederilor legale.

Începând cu anul 2011, Consiliul de Administrație are trei comitete consultative și anume: comitetul de nominalizare, comitetul de audit și comitetul de remunerare. Comitetele Consultative sunt formate din doi/trei membri ai Consiliului și sunt însărcinate cu elaborarea de recomandări și întocmirea de rapoarte de activitate pe care le înaintează Consiliului de Administrație.

- a) **Comitetul de Nominalizare** are ca principală atribuție coordonarea procesului de desemnare a membrilor CA, astfel încât alegerea acestora să se realizeze printr-o procedură oficială, riguroasă și transparentă.

Comitetul, alcătuit din 3 membri, Gheorghe CĂLBUREAN – președinte și Alexandru Liviu TĂȚAR și Mariana PRUTEANU – membri, evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiență la nivelul CA și, în baza acestei evaluări, pregătește o descriere a rolului și capacităților cerute pentru o anumită poziție în administrația societății.

Consiliul de Administrație va evalua, la expirarea mandatului sau în situația în care se impune acest lucru, necesitatea modificării numărului membrilor Consiliului de Administrație astfel încât să asigure eficiența capacității sale în îndeplinirea atribuțiilor sale.





## 11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

b) **Comitetul de Remunerare**, format din 2 administratori neexecutivi, Gheorghe CĂLBUREAN – presedinte si Dana Elisabeta NANU – membru, va elabora politica de remunerare pentru directori, iar pentru administratori in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor. In procesul de stabilire a remuneratiei administratorilor neexecutivi se tine cont de principiul proportionalitatii: cuantumul remuneratiei este proportional cu responsabilitatile acestora si cu timpul dedicat exercitarii functiilor lor. Propunerile privind remunerarea administratorilor si directorilor sunt in concordanta cu politica de remunerare adoptată de catre societate.

Pentru anul 2013, suma indemnizatiilor nete ale membrilor Consiliului de Administratie a fost de 636.000 lei, iar suma indemnizatiilor nete ale directorilor executivi (director general - Alexandru Liviu TĂTAR si director economic - Mariana PRUTEANU) pentru aceeași perioada a fost 330.079 lei

c) **Comitetul de audit** este format din doi membri, Robert Cristian FADER – presedinte si Dana Elisabeta NANU – membru. Comitetul este prezidat de administratorul independent si va examina, in mod regulat, eficienta raportarii financiare si a controlului intern. Referitor la acest domeniu, Consiliul de Administrație a adoptat reguli stricte, menite sa protejeze interesele societății, în domeniile raportării financiare si a controlului intern.

Astfel, **Condmag S.A.** a asigurat efectuarea raportarilor periodice si continue adecvate asupra tuturor evenimentelor importante din cadrul societății.

Societatea a pregatit si a diseminat raportari periodice si continue relevante, in conformitate cu legislatia contabila și fiscală în vigoare sau cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).

In anul 2013, dintre raportarile transmise la BVB si postate pe site-ul societatii mentionam: calendar financiar 2013, materialele discutate in AGEA din 29/30 aprilie 2013, AGOA din 29/30 aprilie 2013, AGEA din 03-04 decembrie 2013, raport CNVM la 31.03.2013, raport semestrul I 2013, raport A.S.F la 30.09.2013.

Conform calendarului financiar postat pe site-ul societatii [www.condmag.ro](http://www.condmag.ro) au fost diseminate, in limba romana, urmatoarele raportari:

- 15.02.2013 – prezentarea rezultatelor financiare preliminare pe anul 2012;
- 25/26.04.2013 – Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor de aprobare a rezultatelor financiare pentru anul 2012
- 29.04.2013 – prezentarea Raportului anual privind rezultatele financiare pe anul 2012;
- 14.05.2013 – prezentarea Raportului trimestrial - rezultatele financiare pe trim I 2013;
- 14.08.2013 – prezentarea Raportului semestrial – rezultatele financiare pe sem I 2013;
- 14.11.2013 – prezentarea Raportului trimestrial – rezultatele financiare pe trim III 2013.

Începând cu anul 2011, raportarile periodice și continue au fost publicate pe site-ul societății si in limba engleza.



## 11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

### DREPTURILE DEȚINĂTORILOR DE VALORI MOBILIARE EMISE DE CĂTRE CONDMAG SA

**Condmag S.A.** respecta drepturile detinatorilor de valori mobiliare si asigura un tratament egal pentru toti detinatorii de actiuni, punand la dispozitia acestora toate informatiile relevante pentru ca acestia sa-si poată exercita toate drepturile într-o maniera echitabila.

În acest sens, pentru a facilita accesul actionarilor la informatiile relevante, **Condmag S.A.** a creat pe pagina [www.condmag.ro](http://www.condmag.ro) o sectiune speciala, numita « Actionariat », usor accesibila si actualizata ori de cate ori este necesar. În aceasta secțiune sunt structurate mai multe subsecțiuni referitoare la AGA, raportari financiare, rapoarte curente, structura actionariat, guvernanta corporativa, pret actiune, întrebări frecvente, etc.

**Condmag S.A.** faciliteaza si incurajeaza participarea actionarilor la lucrarile Adunarilor Generale ale Actionarilor (AGA), precum si exercitarea deplina a drepturilor acestora, printre care si dreptul de vot, toate informatiile referitoare la aceste aspecte fiind postate si pe site-ul nostru, la secțiunea « Actionariat » – subsecțiunea guvernanta corporativa – drepturile acționarilor, procedura de participare la A.G.A., desfașurarea lucrarilor A.G.A.

De asemenea, societatea are un compartiment specializat pentru relatia cu investitorii si relatia cu actionarii proprii.

### CONFLICTUL DE INTERESE

În vederea îndeplinirii atribuțiilor lor și pentru evitarea oricarui conflict direct sau indirect de interese cu societatea, membrii Consiliului de Administratie iau decizii în interesul societatii, iar în cazul în care administratorul are într-o anumita operatiune, direct sau indirect interese contrare intereselor societatii, acesta are obligatia legala sa nu ia parte la nicio deliberare privind acea operatiune si sa se abtina de la vot.

Pentru a asigura corectitudinea procedurala a tranzactiilor cu partile implicate („tranzactiile cu sine”), Consiliul de Administrație utilizeaza urmatoarele criterii:

- pastrarea competentei CA sau AGA, dupa caz, de a aproba cele mai importante tranzactii;
- solicitarea unei opinii prealabile asupra celor mai importante tranzactii din partea structurilor de control intern;
- incredintarea negocierilor referitoare la aceste tranzactii unuia sau mai multor administratori independenti sau administratorilor care nu au legaturi cu partile implicate respective.
- În vederea respectarii prevederilor legale, si anume prevederile art.225 din legea 297/2004 privind piata de capital, în cursul anului 2013, s-au raportat 4 tranzacții cu persoanele implicate transmise la BVB.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****REGIMUL INFORMATIEI CORPORATIVE**

Consiliul de Administrație stabilește politica corporativă de diseminare a informațiilor, care trebuie aduse la cunoștința publicului, conform legislației în vigoare, a Statutului societății și a Regulamentului de Guvernanța Corporativă.

Această politică de diseminare trebuie să garanteze accesul egal la informație acționarilor, investitorilor și altor persoane interesate de activitatea societății și nu trebuie să permită abuzurile privind informațiile confidențiale sau informațiile despre « tranzacțiile cu sine ».

Administratorii și directorii **Condmag S.A.** pastrează confidențialitatea documentelor și informațiilor la care au avut acces pe perioada mandatului lor.

Directorii **Condmag S.A.** asigură un circuit corect al informației corporative, acordând o importanță specială informației care poate influența evoluția pretului pe piața al valorilor mobiliare emise de societate.

**RESPONSABILITATEA SOCIALA CORPORATIVA**

Comisia Europeană definește Responsabilitatea Socială Corporativă ca fiind un concept prin care companiile integrează preocupările sociale și de mediu în activitățile lor comerciale.

Astfel, Responsabilitatea Socială Corporativă reprezintă o sumă de valori care include respectarea principiului transparenței atât în relația cu partenerii de afaceri, cât și față de acționarii societății, asigurarea unui mediu ambiant propice desfășurării activităților societății în cadrul relațiilor cu angajații, precum și cu clienții și furnizorii noștri.

Implicarea în comunitate a devenit necesară pentru o companie care dorește să-și asigure nu doar succesul comercial, ci și respectul societății în cadrul careia operează.

Responsabilitatea socială corporativă vizează obținerea succesului economic într-o manieră etică, cu respect față de oameni, comunități și mediu, **Condmag S.A.** ținând cont de toate acestea în desfășurarea activităților comerciale.

**Clienții**

În scopul asigurării creșterii calității serviciilor prestate de companie către clienții săi, precum și pentru o mai bună gestionare a relațiilor cu aceștia și cu alți potențiali clienți, **Condmag S.A.** a respectat o serie de principii de bază cum ar fi: respectarea legilor și reglementărilor, asigurarea de servicii de calitate, loialitate, libertate de asociere.

Respectând principiile enunțate mai sus, **Condmag S.A.** a reușit și în anul 2013 să-și păstreze aproape, ca principali clienți, companii renumite cum ar fi: S.N.T.G.N. TRANSGAZ, S.N.G.N. ROMGAZ, OMV PETROM S.A., CONPET S.A.



## 11 Guvernanța Corporativă (Continuare)

Politica companiei s-a bazat pe asigurarea unui raport calitate-preț echitabil, pe realizarea unor lucrări la cele mai înalte standarde de calitate, satisfacerea clientului fiind unul dintre principalele scopuri urmărite de către companie.

Pentru a genera o creștere real profitabilă, compania noastră a înțeles faptul că rabatul de la calitate nu poate fi o soluție în menținerea clienților, ci doar o reprezentare eronată a adevăratelor valori.

**Condmag S.A.** a realizat ca prin calitate se înțelege nu numai respectarea prevederilor și standardelor legale, ci și dorința clientului. Acest lucru este posibil respectând principiile care stau la baza relațiilor dintre companie și clienți și anume: profesionalism, cinste, corectitudine și calitate.

### Angajatii companiei

**Condmag S.A.** este profund dedicată respectării drepturilor angajaților săi și preocupată de imaginea de organizație responsabilă asumându-și în mod voluntar îndeplinirea celor mai înalte standarde sociale.

În acest scop ne preocupăm să asigurăm respectarea prevederilor legale privind legislația muncii, precum și toate celelalte dispoziții legale în vigoare. **Condmag S.A.** s-a angajat să se conformeze cerințelor **standardului internațional SA8000:2008**, referitoare la:

- Munca copilului – **Condmag S.A.** nu utilizează munca copiilor, iar muncitorii tineri care sunt angajați execută doar munci ușoare care nu pun în pericol sănătatea și securitatea.
- Munca forțată și obligatorie – **Condmag S.A.** nu practică utilizarea muncii forțate și obligatorii în orice formă a acesteia.
- Sănătate și securitate – **Condmag S.A.** asigură unui mediu de lucru sigur și sănătos fără pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
- Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă – **Condmag S.A.** respectă dreptul de formare sau afiliere la structuri sindicale și de negociere colectivă.
- Discriminare – **Condmag S.A.** interzice discriminarea în toate formele sale la locul de muncă.
- Practici disciplinare – **Condmag S.A.** interzice folosirea pedepselor corporale, a abuzului mental sau verbal.
- Programul de lucru – **Condmag S.A.** respectă legile aplicabile și standardele industriale.
- Remunerarea – **Condmag S.A.** asigură salarii care satisfac cerințele legale și standardele industriale specifice și care sunt suficiente pentru a satisface nevoile minime de trai ale angajaților și familiilor acestora.

În vederea respectării celor menționate mai sus, am implementat și menținem un SMRS conform standardului **SA8000:2008**.



## 11 Guvernanța Corporativă (Continuare)

Înțelegând importanța factorului uman în dezvoltarea și succesul unei companii, **Condmag S.A.** s-a preocupat de pregătirea continuă a angajaților prin asigurarea participării la o serie de cursuri de formare profesională care au acoperit diverse arii de interes (cursuri personalizate având ca obiect legislația muncii, legislația fiscală, domeniu juridic, cunoștințe tehnice în vederea reautorizării CNCAN, ISCIR, dar și cursuri precum responsabil tehnic cu execuția, manager de proiect, expert achiziții publice), totalizând un număr de 125 de zile de instruire.

Departamentul resurse umane s-a preocupat continuu de informarea salariaților cu privire la organizarea acestor cursuri, acestea fiind accesibile tuturor angajaților interesați.

În anul 2013, numărul mediu de angajați a fost de 783, iar costurile cu instruirea, respectiv dezvoltarea personalului au fost în sumă de 87.843 lei, costurile salariale totale fiind de 25.797.395 lei.

Compania s-a preocupat și în anul 2013 de asigurarea sănătății ocupaționale, sens în care „Serviciul intern de prevenire și protecție” a monitorizat în permanență respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice fiecărui loc de muncă.



### Protecția Mediului

Pentru a trăi în condiții mai bune, omul a utilizat permanent resurse naturale: plante, arbori, petrol, gaze naturale, apă. Din utilizările acestor resurse naturale (primare) au rezultat și produse neutilizabile, cum sunt: gaze, prafuri, produse lichide sau solide ce au fost permanent evacuate în natură. Unele dintre acestea produse au putut să se integreze în ciclurile naturale ale unor elemente, altele însă se tot acumulează, producând perturbații ecologice.

La fel ca în ceilalți ani și în 2012, una din prioritățile companiei a fost reducerea poluării și menținerea unui mediu sănătos în concordanță cu cele mai exigente prevederi legislative comunitare și naționale.

Eficiența energetică și protecția mediului constituie împreună una dintre cele opt direcții de activitate stabilite de Carta Europeană a Energiei, adoptată la Haga în anul 1991. Principiile politicii pentru promovarea eficienței energetice au fost stabilite în Protocolul Cartei Energiei privind Eficiența Energetică și aspecte Asociate legate de Mediu, încheiat la Lisabona în anul 1994.

**11 Guvernanța Corporativă (Continuare)**

În acest sens, societatea noastră are un sistem propriu de management de mediu în concordanță cu cerințele unei dezvoltări economice și sociale durabile. Noi promovăm reducerea impactului negativ al activității desfășurate prin cercetarea permanentă și implementarea unor soluții tehnice în conformitate cu standardele actuale deținând certificarea sistemului de management de mediu, conform cu SR EN ISO 14001: 2005, emisă de SRAC București.

În sensul atingerii obiectivelor și țintelor privind asigurarea unei politici de mediu la cele mai înalte standarde, compania realizează periodic bilanțuri energetice și activități de audit asupra respectării măsurilor privind protecția mediului înconjurător.

În sfera respectării și protejării mediului, **Condmag S.A.** a achiziționat auto/ utilaje și echipamente în vederea reducerii emisiilor poluante. De asemenea, ne-am asigurat că rezidurile și deșeurile rezultate din procesul de producție sunt colectate de societăți agrementate conform prevederilor legale.

În desfășurarea activității societății avem ca principal scop realizarea unor lucrări la cele mai înalte standarde calitative cu respectarea în același timp a măsurilor privind protecția mediului înconjurător (utilizarea eficientă a apei, tratarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor, utilizarea rațională și economică a resurselor naturale).

**CONTROLUL INTERN**

În 2013 am urmărit aplicarea și respectarea procedurilor interne privind sistemul de contabilitate.

Controlul intern al societății urmărește să asigure conformitatea cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate de conducerea societății, buna funcționare a activității interne, fiabilitatea informațiilor financiare, eficientizarea activităților, utilizarea corespunzătoare a resurselor, prevenirea și controlul riscurilor.

Ca urmare, procedurile de control intern au avut ca obiectiv pe de o parte, urmărirea înscrierii activității societății și a comportamentului personalului în cadrul definit de legislația aplicabilă, pe de altă parte au avut ca obiectiv verificarea informațiilor contabile, financiare și de gestiune.

În contextul situațiilor financiare anuale consolidate, aria controlului intern contabil și financiar se referă la societățile cuprinse în consolidare.

Controlul intern se aplică pe tot parcursul operațiunilor desfășurate de societate, astfel:

- a) anterior realizării operațiunilor, cu ocazia elaborării bugetului, ceea ce va permite, ulterior realizării operațiunilor, controlul bugetar;
- b) în timpul operațiunilor, de exemplu, sub aspectul determinării procentului de realizare fizică a producției în curs de execuție;
- c) după finalizarea operațiunilor, caz în care verificarea este destinată, de exemplu, să analizeze rentabilitatea operațiunilor și să constate existența conformității sau a eventualelor anomalii, care trebuie corectate.

**Guvernanța Corporativă (Continuare)**

Scopul controlului intern este să asigure coerența obiectivelor, să identifice factorii-cheie de reușită și să comunice conducerii societății, în timp real, informațiile referitoare la performanțe și perspective.

Politica de resurse umane a societății urmărește aspecte precum recrutarea de personal calificat, gestionarea carierelor, formarea continuă, evaluări individuale, consilierea salariaților, promovări.

Activitățile de control fac parte integrantă din procesul de gestiune și acestea au fost folosite pentru urmărirea atingerii obiectivelor propuse. Controlul vizează aplicarea normelor și procedurilor de control intern, la toate nivelele ierarhice și funcționale: aprobare, autorizare, verificare, evaluarea performanțelor operationale, securizarea activelor, separarea funcțiilor.

Într-un mediu informatizat în continuă dezvoltare, controlul intern a avut în vedere o strategie informatică formalizată și un plan de formare continuă care trebuie să permită o actualizare a cunoștințelor.

Controlul intern contabil și financiar al societății se aplică în vederea asigurării unei gestiuni contabile și a unei urmăririi financiare a activităților sale pentru a răspunde obiectivelor definite.

Controlul intern contabil și financiar este un element major al controlului intern. El vizează ansamblul proceselor de obținere și comunicare a informației contabile și financiare și contribuie la realizarea unei informații fiabile și conforme exigențelor legale.

Controlul intern contabil și financiar a vizat conformitatea informațiilor contabile și financiare publicate cu regulile aplicabile acestora, prevenirea și detectarea fraudelor și neregulilor contabile și financiare.

În desfășurarea activității sale, conducerea activității a urmărit încheierea unor tranzacții sigure și profitabile, reducerea riscurilor și obținerea unui profit cât mai mare.

Evidența contabilă ținută la zi asigură furnizarea unor date precise și în termen util privind situația patrimonială, stocurile, creanțele, obligațiile față de furnizori, precum și obligațiile fiscale.

Raportările financiare prevăzute de legislația în vigoare au fost efectuate în termen fiind postate pentru asigurarea transparenței față de acționari și orice alte persoane interesate și pe site-ul societății.

Pentru a ține pasul cu dezvoltarea infrastructurii și cu cerințele tot mai mari ale serverelor care lucrează cu un volum mare de informații, societatea noastră a continuat să investească și în anul 2013 în înlocuirea rețelei cablu și de telefonie

Sistemul informațional este securizat existând o procedură de protecție a bazelor de date și un acces limitat la orice alte informații care depășesc aria necesară desfășurării activității în cadrul societății.



## 12 Concluzii și propuneri

La momentul la care tehnologiile nu inceteaza sa evolueze, munca in echipa si pe proiecte reprezinta tot atatea conditii de reusita pentru a raspunde la timp noilor exigente.

Impreuna cu angajatii societatii si partenerii nostri de afaceri, putem trage concluzia ca anul 2013 poate insemna un an cu bune ci cu mai putin bune, un semnal ca in 2014 sa actionam mai rapid pentru a putea sa recuperam din nerealzarile anterioare

Pentru anul 2014, Consiliul de administrație al **Condmag S.A.** își propune ca strategie de dezvoltare a afacerilor o creștere a serviciilor și lucrărilor având ca obiectiv mărirea cotei de piață și a performanțelor economice după cum urmează:

- creșterea cotei de piață cu noi lucrări de construcții și instalații pe piața internă și externă;
- perfecționarea forței de muncă prin alocarea de fonduri în vederea specializării angajaților din societate;
- protejarea investițiilor făcute de acționari prin gestionarea eficientă a resurselor.

Condmag și-a menținut poziția de lider pe piață prin execuția unor lucrări la parametrii calitativi riguroși impuși de caietele de sarcini, prin lucrări executate într-o organizare competitivă având ca rezultate satisfacția clienților și obținerea de profit.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**ING. GHEORGHE CĂLBUREAN**