ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
al CONDMAG S.A.
-Iulie 2025-

ACŢIONAR SEMNIFICATIV:
DAFORA S.A. (in faliment, in bankruptcy, en faillite), cu sediul social în loc Medias, Piata Regele Ferdinand I, nr.15, jud./ţară Sibiu, înmatriculată la ORC Sibiu avand CUI RO 7203436, deţinătoare a unui număr de 174.742.676 acţiuni.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA SOCIETĂŢII

Art. 1 Denumirea societăţii
Denumirea societăţii este Societatea CONDMAG S.A. Braşov.
În toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile şi alte acte emanând de la societate, denumirea societăţii va fi precedată sau urmată de cuvintele ,,societate pe acţiuni'' sau iniţialele ,,S.A'', de capitalul social şi numărul de înregistrare.

Art. 2 Forma juridică a societăţii
Societatea CONDMAG S.A. Braşov este persoană juridică română având forma juridică de societate pe acţiuni. Aceasta îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române şi prezentului statut.

Art. 3 Sediul societăţii
3.1 Sediul societăţii este în România, localitatea Braşov, sos. Cristianului nr.11, jud.Brasov. Sediul societăţii poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acţionarilor, potrivit legii.
Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanţe, agenţi, situate şi în alte localităţi din ţară şi din străinătate.

Art. 4 Durata societăţii
Durata societăţii este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Oficiul registrului comerţului.

CAPITOLUL II
SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 5 Scopul principal al societăţii este montajul conductelor magistrale pentru transportul gazelor şi altor fluide cu instalaţiile tehnologice aferente acestora, executarea reparaţiilor capitale ale acestor conducte, construcţii civile industriale şi de drumuri.

Art.6 Obiectul de activitate al societăţi

(1)Activitatea principală a societăţii
4221 LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ALE PROIECTELOR UTILITARE PENTRU FLUIDE, care cuprinde:

-executarea în ţară şi în străinătate a reţelelor de conducte magistrale, de distribuţie pentru transportul gazelor, inclusiv a instalaţiilor de măsurare, reglare, tratare, odorizare, uscare, comprimare, lichefiere, depozitare, vaporizare, predarea gazelor, a branşamentelor şi a instalaţiilor de utilizare d orice fel;

-executarea în ţară şi în străinătate a conductelor de transport ţiţei şi a produselor rafinate inclusiv staţii de pompare, măsurare, curăţire şi montarea echipamentelor aferente;

-executarea în ţară şi în străinătate de conducte pentru transportul fluidelor de orice natură, alimentărilor cu apă de diverse debite şi utilizări, inclusiv a staţiilor de pompare, tratare, cat şi a rezervoarelor, respectiv a reţelelor de distribuţie şi de utilizare a apei industriale sau potabile

-modernizarea şi reparaţia capitală a conductelor şi instalaţiilor existente pentru transportul fluidelor de orice natură

-executarea traversărilor (aeriene şi subterane) de căi ferate a cursurilor de apă, precum şi a oricăror obstacole naturale şi artificiale cu conducte de transport fluide, inclusiv al gazelor şi a cablurilor electrice şi de telecomunicaţii

-executarea reţelelor de termoficare de la sursa de utilizare pană la utilizator cu toate instalaţiile aferente

-executarea lucrărilor de construcţii şi instalaţiilor pentru canalizare, pentru epurarea apelor reziduale, inclusiv a rezervoarelor destinate acestora

-executarea de instalaţii interioare pentru gaze, apă şi alte fluide din materiale clasice (fontă, oţel, cupru) şi materiale noi (P.V.C., polietilenă etc)

-executarea de reţele şi instalaţii destinate irigaţiilor în agricultură, precum şi a canalelor de desecarea terenurilor.

Domeniul principal de activitate: 422- Lucrări de construcţii ale proiectelor utilitare.

(2)Activităţi secundare:
2511- Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2361- Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2366- Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2553- Operațiuni de mecanică generala
3319- Repararea și întreținerea altor echipamente
3320- Instalarea mașinilor și echipamentelor industrial
4100- Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4299- Lucrări de construcții ale altor proiecte inginerești n.c.a
4311- Lucrări de demolare a construcțiilor
4313- Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321- Lucrări de instalații electrice
4322- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4332- Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333- Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334- Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4323- Lucrări de izolații
4335- Alte lucrări de finisare
4342- Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
4350- Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4391- Activități de zidărie
4399- Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4781- Comerț cu amănuntul al autovehiculelor
5210- Depozitari
5224- Manipulări
6811- Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
7112- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7711- Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7739- Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL, ACŢIUNILE

Art.7 Capitalul social
Capitalul social înregistrat al societăţii este de **38.133.575,1 lei** împărţit în **381.335.751 acţiuni nominative** în valoare nominală de 0,1 lei fiecare.

Art.8 Acţiunile
Acţiunile nominative ale CONDMAG S.A. sunt dematerializate, evidenţa acestora se va ţine la Depozitarul Central S.A. sau altă societate de registru independent autorizata in confomitate cu reglementările ASF.

Art.9 Reducerea sau mărirea capitalului social
Capitalul social poate fi redus sau mărit de Consiliul de administraţie al societăţii în baza împuternicirii date de adunarea generală extraordinară a acţionarilor în condiţiile şi cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.10 Drepturile şi obligaţiile decurgând din acţiuni
Fiecare acţiune subscrisă şi vărsată de acţionari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acţionarilor, dreptul de a alege şi de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut şi dispoziţiilor legale, respectiv la alte drepturi prevăzute în statut.
Deţinerea acţiunii implică adeziunea de drept la statut.
Drepturile şi obligaţiile legate de acţiuni urmează acţiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane, obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund în limita valorii acţiunilor ce le deţin.
Patrimoniul societăţii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligaţii personale ale acţionarilor.

Art.11 Cesiunea acţiunilor
Acţiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaşte decât un proprietar pentru fiecare acţiune.
Tranzacţionarea acţiunilor se face la Bursa de Valori Bucureşti. Opţiunea privind alegerea pieţei de tranzactionare a acţiunilor şi a registrului independent autorizat se va face de către adunarea generală a acţionarilor.

Art.12 Structura acţionariatului
La data de 25 iunie 2012 structura sintetică consolidată a acţionariatului de la CONDMAG S.A, se prezinta după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele acţionarului	Nr. total de acţiuni după subscriere	Valoarea numărului total de acţiuni	Procent %
1	**S.C. DAFORA S.A.**	174.742.676	17.474.267,6	45,8238
2	**O.G.B.B.A. VAN HERK B.V.**	41.613.095	4.161.309,5	10,9125
3	**Persoane juridice**	115.900.044	11.590.004,4	30,3932
4	**Persoane fizice**	49.079.936	4.907.993,6	12,8705
	TOTAL	**381.335.751**	**38.133.575,1**	**100,0000**

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

Art. 13 Atribuţii
Adunarea generală a acţionarilor este organul de conducere al societăţii, care decide asupra activităţii acesteia şi asigură politica economică şi comercială.
Adunările generale ale acţionarilor sunt ordinare şi extraordinare.
Adunările generale ordinare au următoarele atribuţii principale:
a) să discute, să aprobe sau să modifice situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate consiliului de administraţie, de auditorul financiar si sa fixeze dividenul;
b) să aleagă şi să revoce membrii Consiliului de Administraţie si pe presedintele consiliului de administratie
c) să numească sau să demită auditorul financiar şi să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
d) să fixeze remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs administratorilor;
e) să se pronunţe asupra gestiunii administratorilor;
f) să stabilească bugetul de venituri şi cheltuieli şi după caz programul de activitate pe exerciţiul financiar următor;
g) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau mai multor unităţi ale societăţii;
h) hotărăşte în orice alte probleme privind societatea care nu sunt date în competenţa Consiliului de Administraţie;
Adunările generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:
a) schimbarea formei juridice a societăţii;
b) prelungirea duratei societăţii;
c) schimbarea obiectului principal al societaţii
c) fuziunea cu alte societăţi, divizare, reorganizare sau dizolvarea societăţii;
d) dizolvarea anticipată a societăţii;
e) conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;
f) emisiunea de obligaţiuni;
g) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Art.14 Convocarea adunării generale a acţionarilor
Adunarea generală a acţionarilor poate fi convocată de consiliul de administraţie cât şi la solicitarea acţionarilor care deţin individual sau cumulat cel puţin 5% din capitalul social.
Adunările generale ordinare au loc cel puţin odată pe an, la 4 luni de la incheierea exercitiului economic financiar pentru aprobarea situatiilor financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate consiliului de administraţie, de auditorul financiar si sa fixeze dividenul.
Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României Partea IV şi în unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societăţii.
Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
Convocarea va cuprinde locul şi data ţinerii adunării, precum şi ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.
Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.
Adunarea generală a acţionarilor se întruneşte la sediul societăţii sau în alt loc din aceeaşi localitate.

Art.15 Organizarea adunării generale a acţionarilor
Adunarea generală ordinară este constituită valabil şi poate lua hotărâri dacă acţionarii reprezentând cel puţin 45% din capitalul social sunt prezenţi sau reprezentaţi în urma primei convocări. În cazul în care acest cvorum nu este atins, adunarea generală care se va întruni în acelaşi loc şi la aceeasi oră la data stabilită în convocator pentru a-2-sa convocare, şi va putea să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a primei adunări generale indiferent de cvorumul intrunit. În ambele situaţii, pentru a fi valabile hotărârile trebuie luate cu majoritatea voturilor exprimate.
Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare sunt necesare la prima convocare prezenţa acţionarilor reprezentând cel puţin 45% din capitalul social iar la cea de a doua convocare prezenţa acţionarilor reprezentând o cincime numărul total de drepturi de vot iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deţinute de acţionarii prezenţi sau reprezentaţi.
Adunarea generală a acţionarilor este prezidată de preşedintele consiliului de administraţie al societăţii, iar în lipsa acestuia de către acela care îi ţine locul.
Preşedintele consiliului de administraţie desemnează dintre membrii adunării generale, un secretar care să verifice lista de prezenţă a acţionarilor şi să întocmească procesul verbal al adunării. Preşedintele va putea desemna dintre angajaţii societăţii un secretar tehnic care să ia parte la executarea operaţiunilor menţionate mai sus.
Procesul verbal al adunării se va trece într-un registru al Adunării Generale. Procesul verbal va fi semnat de persoana care a prezidat şedinţa şi de secretarul care l-a întocmit.

Art.16 Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acţionarilor
Hotărârile adunărilor se iau prin vot deschis.
Acţionarii votează, de regulă, prin ridicarea de mâini.
La propunerea persoanei care prezidează, sau a unui grup de acţionari prezenţi sau reprezentaţi, ce deţin cel puţin ¼ din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.
Votul secret este obligatoriu pentru alegerea şi revocarea membrilor consiliului de administraţie şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.
Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar pentru acţionarii absenţi sau nereprezentaţi.

CAPITOLUL V
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

Art.17.1 Societatea este administrată de către un consiliul de administraţie compus din 3 administratori, aleşi de adunarea generală a acţionarilor pe o perioadă de 4 ani, aceştia putând avea şi calitatea de acţionari.
Administratorii sunt respondabili solidar în faţa societăţii, indiferent de cetăţenia sau naţionalitatea lor, română sau străină.
Administratorii pot fi revocaţi oricând prin hotărârea adunării generale ordinare a acţionarilor.
Majoritatea membrilor consiliului de administraţie va fi formată din administratori neexecutivi.
Administratorii sunt obligaţi să depună semnăturile lor la Registrul Comerţului în termen de 15 zile de la numire.
Art.17.2 Constituie vacanţă imposibilitatea unui administrator de a-şi îndeplini funcţia sa. În cazul în care administratorul nu se prezintă la şedinţele consiliului de administraţie de trei ori consecutiv, fără motive temeinice şi dovedite, se consideră revocat din funcţie, postul devenind vacant. În caz de vacanţă a unuia sau a mai multor posturi, consiliul de administraţie procedează la numirea unor administratori provizorii până la întrunirea adunării generale ordinare a acţionarilor.
Dacă vacanţa prevăzută mai sus determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămaşi convoacă de îndată adunarea generala ordinară a acţionarilor pentru a completa numărul de membrii ai consiliului de administraţie.
Art.17.3 Sunt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administraţie, persoanele care potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum şi pentru alte infracţiuni prevăzute de lege referitor la societăţile comerciale.
Art.17.4 Convocarea membrilor consiliului de administraţie, precum şi desfăşurarea şedinţelor se poate realiza prin telefon, internet şi alte mijloacele de comunicare la distanţă.
În cazuri excepţionale justificate prin urgenţa situaţiei şi prin interesul societăţii, deciziile consiliului de administraţie pot fi luate prin vot unanim al membrilor exprimat în scris, fără a mai fi necesară întrunirea consiliului de admnistraţie.
Art.17.5. Consiliul se întruneşte la sediul societăţii sau în alt loc stabilit de preşedintele consiliului de administraţie, cel puţin o dată la 3 luni şi ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui sau la cererea motivată a cel puţin 2 dintre membrii săi.
Consiliul de administraţie este prezidat de preşedinte. În cadrul Consiliului de administraţie, deciziile se pot luat cu majoritatea absolută a celor prezenţi.
Preşedintele numeşte un secretar de şedinţă care poate fi ales dintre membrii consiliului sau din afara acestuia. Secretarul va redacta un proces verbal în care se vor consemna data şi locul adunării, respectarea procedurii de convocare, numele celor prezenţi, ordinea de zi, dezbaterile în rezumat, opiniile separate, precum şi deciziile luate cu menţionarea majorităţilor întrunite la vot. Procesul verbal este semnat de un administrator şi de secretarul de şedinţă.

Dezbaterile consiliului de administraţie au loc conform ordinii de zi stabilită de preşedinte sau de membrii consiliului de administraţie care au solicitat convocarea şedinţei. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenţă.

Art.17.6 Membrii consiliului de administraţie îşi vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Art.17.7 Preşedintele, membrii consiliului de administraţie, directorii societăţii, răspund solidar faţă de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la dispoziţiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greşeli în administrarea societăţii. În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărârea adunării generale a acţionarilor.

ATRIBUŢIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE ŞI ALE PREŞEDINTELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Art.18.1 Consiliul de administraţie are în principal următoarele atribuţii:

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare a societăţii
b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare
c) numirea şi revocarea directorilor şi stabilirea remuneraţiilor şi orice alte avantaje
d) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotătârilor acesteia
e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii potrivit legii 85/2006 privind procedura insolvenţei
f) supraveghează activitatea directorilor
g) mutarea sediului societăţii
h) schimbarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia domeniului şi a obiectului principal al societăţii
i) înfiinţarea sau desfiinţarea de sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică
j) majorarea de capital social şi stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor în vigoare, în limitele stabilite de adunarea generala extraordinară a acţionarilor
k) organizează controlul propriu al societăţii
l) alege preşedintele Consiliului de Administraţie în situaţia în care acesta nu este ales de către adunarea generala a acţionarilor
m) hotărăşte contractarea/acordarea de împrumuturi cu o valoare mai mare de 750.000 euro.

Art.18.2 Preşedintele Consilului de Administraţie are în principal următoarele atribuţii:

a) convoacă Consiliul de Administraţie, stabileşte ordinea de zi şi prezidează şedinţele consiliului
b) deschide şi conduce şedinţele adunării generale a acţionarilor, personal sau prin împuternicit
c) coordonează activitatea consiliului de administraţie

CAPITOLUL VI
DIRECTORUL GENERAL. DELEGAREA CONDUCERII CĂTRE DIRECTORI

Art.19.1 Atribuţiile directorului general (daca este cazul)

a) reprezinta societatea în raport cu acţionarii, terţii, sindicatul şi în justiţie în condiţiile legii şi ale prezentului statut
b) aprobă organigrama societăţii
c) angajează şi concediază personalul societăţii
d) stabileşte fişele de post şi salariile tuturor angajaţilor societăţii
e) aprobă acordarea primelor şi a sporurilor pentru personalul societăţii în limitele prevăzute de Contractul colectiv de muncă la nivel de societate
f) are drept de a deschide conturi/subconturi în bancă, are drept de semnătura în bancă
g) are dreptul de a desemna şi revoca persoanele care vor avea drept de semnătură în bancă, precum şi limitele acestui drept
h) hotărăşte contractarea/acordarea de împrumuturi cu o valoare mai mică de 750.000 euro,
i) are dreptul de a semna toate contractele de execuţie lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide
j) îndeplineşte orice alte atribuţii delegate de catre Consiliul de Administraţie
k) are dreptul de a delega competenţa de reprezentare a societăţii în relaţiile cu terţii, sindicatul, etc. Directorului economic şi a altor persoane din cadrul societăţii prin decizie/delegaţie

Art. 19.2 Directorul General al societăţii raportează Consiliului de Administraţie ori de câte ori este necesar sau i se solicită acest lucru.

Art.19.3 Directorul General este răspunzător pentru depăşirea atribuţiilor sale

Art.19.4. Directorul General poate fi şi preşedintele Consiliului de Administraţie

Art.19.5 Directorul General răspunde pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a planului de afaceri

Art.19.6 Celelalte persoane cu funcţii de conducere au competenţe şi răspunderi conform fişei postului.

CAPITOLUL VII
GESTIUNEA SOCIETĂŢII

Art.20 Auditul financiar
Societatea are obligaţia de a încheia contracte pentru asigurarea serviciilor de audit financiar cu auditori financiari, membri ai Camerei Auditorilor Financiari din România, în conformitate cu legislaţia privind auditul financiar şi în acord cu Programul de implementare a reglementărilor contabile armonizate cu Direcţia a IV a bis CEE şi cu standardele internaţionale de contabilitate pentru auditarea societăţilor comerciale.

Art.21 Auditorul financiar:
- va acorda asistenţă societăţii în ţinerea evidenţei contabile;
- va întocmi un raport semestrial şi anual al situaţiilor financiare ale societăţii (bilanţ contabil, contul de profit şi pierderi, situaţia modificării capitalului propriu, situaţia fluxurilor de Trezorerie şi politici contabile şi note explicative).

Atribuţiile auditorului financiar vor fi stabilite în contractul de asigurare a serviciilor de audit financiar încheiat între societate şi auditorul financiar.

CAPITOLUL VIII
ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art.22 Exerciţiul economic financiar
Exerciţiul economic financiar începe de la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exerciţiu începe la data constituirii societăţii.

Art.23 Personalul societăţii
Administratorii sunt aleşi de adunarea generală a acţionarilor.
Restul personalului şi directorul general este angajat de către consiliul de administraţie. Nivelul salariilor pentru personalul societăţii, pe categorii de funcţii, se stabileşte şi poate fi modificat de către consiliul de administraţie în funcţie de prevederile contractului colectiv de muncă, de studii şi munca efectiv prestată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.
Plata salariilor, impozitelor pe acestea şi a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.
Drepturile şi obligaţiile personalului societăţii sunt stabilite de către consiliul de administraţie.

Art.24 Amortizarea fondurilor
Consiliul de administraţie al societăţii stabileşte, în condiţiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

Art.25 Evidenţa contabilă şi bilanţul contabil
Societatea va ţine evidenţa contabilă, în lei, va întocmi anual bilanţul şi contul de profit şi pierderi, având în vedere Normele metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.
Bilanţul şi contul de profit şi pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial, conform legii.

Art.26 Calculul şi repartizarea profitului
Profitul societăţii se stabileşte pe baza bilanţului aprobat de adunarea generală a acţionarilor. Profitul impozabil se stabileşte în condiţiile legii.
Din profitul societăţii se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării şi dezvoltării societăţii, investiţiilor, reparaţiilor, precum şi pentru alte destinaţii stabilite de adunarea generală a acţionarilor.
Din profitul anual se stabileşte fondul de rezervă care va fi de cel mult 5% di totalul profitului prevăzut în bilanţul anual (constituirea lui efectuându-se până se stinge minimum a V a parte din capitalul social), precum şi alte cote prevăzute în reglementările în vigoare.
Din profitul prevăzut în bilanţ se scade impozitul legal, rezultând profitul cuvenit acţionarilor, care se repartizează între aceştia proporţional cu aportul la capitalul social, precum şi pentru alte nevoi ale societăţii.
Plata profitului cuvenit acţionarilor se face de societate în condiţiile legii de către adunarea generală a acţionarilor. În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acţionarilor va analiza cauzele şi va hotărâ în consecinţă.
Suportarea pierderilor de către acţionari se va face proporţional cu aportul la capital şi în limita capitalului subscris.

Art.27 Registrele societăţii
Societatea ţine registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art.28 Modificarea formei juridice
Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acţionarilor.
Noua societate va îndeplini formalităţile de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea societăţilor.

Art. 29 Dizolvarea societăţii
Următoarele situaţii duc la dizolvarea societăţii:
- imposibilitatea realizării obiectului social;
- hotărârea adunării generale;
- faliment;
- pierderea unei jumătăţi din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acţionarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- numărul de acţionari va fi redus sub 5, mai mult de 5 luni;
- la cererea oricărui acţionar, dacă împrejurările de forţă majoră şi consecinţele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acţionarilor constată că funcţionarea societăţii nu mai este posibilă.
Dizolvarea societăţi comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerţului şi publicată în Monitorul Oficial.

Art.30 Lichidarea societăţii
În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.
Lichidarea societăţii şi repartiţia patrimoniului se fac în condiţiile şi cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.31 Litigii
Litigiile societăţii cu persoane fizice sau juridice române sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România.
Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate şi persoanele juridice române pot fi soluţionate şi prin arbitraj potrivit legii.

CAPITOLUL X
DISPOZIŢII FINALE
Art.32 Prevederile prezentului statut se completează cu dispoziţiile legale referitoare la societăţile comerciale.

ADMINISTRATOR,

Gheorghe Călburean